

## **Návod k naplnění práv Subjektu údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR**

### **Základní informace**

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na Základní školu a mateřskou školu Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00 obracet za účelem uplatnění práva

- na přístup k osobním údajům,
- jejich opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
- výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů

a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Stejně tak má právo se na na Základní školu a mateřskou školu Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00 obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním Koordinátora pro práva subjektů údajů Zdena Černá, tel.: 241471362, email.: cernaz@zs-smolkova.cz, způsobem uvedeným níže.

Máte rovněž právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).

### **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let.

### **Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti**

- 1) Základní škola a mateřská škola Smolkova v Praze 12, Praha 4 – Kamýk, Smolkova 565/8 142 00 poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
- 2) Příjem žádostí je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů prostřednictvím podatelny Základní školy a mateřské školy Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem Subjektu údajů na sekretariátu školy nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti na sekretariátu školy.
- 3) Při osobním podání žádosti pracovnice sekretariátu Základní školy a mateřské školy Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00 ztotožní Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození.
- 4) U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.

- 5) Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena Základní škole a mateřské škole Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00 a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR na škole.
- 6) Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
- 7) Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR a tohoto návodu.

### **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Při osobním podání žádosti je nutné předložení občanského průkazu na sekretariátu Základní škole a mateřské škole Smolkova v Praze 12, Smolkova 565/8, Praha 4 – Kamýk, 142 00

### **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Nejsou stanoveny.

### **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Bez poplatku.

V případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

### **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 30ti dnů od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

### **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Nejsou požadovány.

### **Elektronická služba, kterou lze využít**

[info@zs-smolkova.cz](mailto:info@zs-smolkova.cz)

### **ID datové schránky**

csfmhmf

### **Popis byl naposledy aktualizován**

25. 5. 2018

### **Datum konce platnosti popisu**

Bez omezení